Privacyreglement Van Mierle Bewindvoering

1. Inleiding
Van Mierle Bewindvoering hecht veel waarde aan de bescherming van de privacy en de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens. In dit privacyreglement wordt uitgelegd hoe wij omgaan met persoonsgegevens, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Toepasselijkheid
Dit privacyreglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die Van Mierle Bewindvoering verwerkt in het kader van bewindvoering, mentorschap en curatele.

3. Verwerkingsverantwoordelijke
Van Mierle Bewindvoering, gevestigd te [adres], is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in dit reglement.

4. Doel van de verwerking van persoonsgegevens
Van Mierle Bewindvoering verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden:
- Het uitvoeren van bewindvoering, mentorschap en curatele.
- Het beheren van de financiën en/of persoonlijke belangen van cliënten.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals rapportage aan de rechtbank.
- Communicatie met cliënten, familieleden, instanties en andere betrokken partijen.
- Het aanvragen van toeslagen, uitkeringen en andere financiële regelingen.

5. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?
Afhankelijk van de situatie kunnen wij onder andere de volgende persoonsgegevens verwerken:
- Identificatiegegevens: naam, geboortedatum, adres, BSN, contactgegevens.
- Financiële gegevens: inkomsten, uitgaven, schulden, toeslagen, bankgegevens.
- Medische gegevens: alleen indien noodzakelijk voor mentorschap of curatele en met toestemming van de cliënt of wettelijke vertegenwoordiger.
- Juridische gegevens: informatie met betrekking tot gerechtelijke uitspraken of lopende procedures.

6. Rechtsgrond voor verwerking
Van Mierle Bewindvoering verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende wettelijke grondslagen:
- Uitvoering van een wettelijke taak (bewindvoering, mentorschap, curatele).
- Noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst.
- Wettelijke verplichtingen, zoals rapportages aan de rechtbank.
- Toestemming van de cliënt voor specifieke verwerkingen.

7. Beveiliging van persoonsgegevens
Van Mierle Bewindvoering neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of misbruik. Voorbeelden hiervan zijn:
- Beveiligde digitale opslag en versleuteling van gegevens.
- Toegangsbeperkingen voor medewerkers op basis van noodzakelijkheid.
- Regelmatige controles op de naleving van privacyrichtlijnen.

8. Delen van persoonsgegevens met derden
Wij verstrekken persoonsgegevens uitsluitend aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze taken of als wij hiertoe wettelijk verplicht zijn. Dit kan onder andere gelden voor:

- De rechtbank (bij rapportages over het bewind, mentorschap of curatele).
- Overheidsinstanties zoals de Belastingdienst, UWV of gemeenten.
- Zorgverleners, indien dit nodig is voor de belangenbehartiging.
- Banken en financiële instellingen voor het beheren van rekeningen.
- Schuldhulpverleningsinstanties indien van toepassing.
  Met alle externe partijen wordt, indien wettelijk vereist, een verwerkersovereenkomst gesloten.

9. Bewaartermijn van persoonsgegevens
Van Mierle Bewindvoering bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van de dienstverlening en wettelijke bewaarplichten. De standaardbewaartermijnen zijn:

- Financiële en juridische gegevens: minimaal 7 jaar na beëindiging van de dienstverlening, conform fiscale en wettelijke verplichtingen.
- Medische en persoonlijke gegevens: worden verwijderd zodra deze niet langer noodzakelijk zijn voor de dienstverlening.

10. Rechten van de cliënt
Cliënten hebben volgens de AVG de volgende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens:

- Recht op inzage: cliënten kunnen opvragen welke gegevens wij verwerken.
- Recht op rectificatie: onjuiste gegevens kunnen op verzoek worden aangepast.
- Recht op verwijdering: in bepaalde gevallen kunnen gegevens worden verwijderd.
- Recht op beperking van verwerking: verwerking kan worden beperkt als gegevens mogelijk onjuist zijn.
- Recht op bezwaar: bezwaar maken tegen verwerking op basis van een gerechtvaardigd belang.
- Recht op gegevensoverdraagbaarheid: gegevens kunnen worden overgedragen naar een andere bewindvoerder of instantie.
  Verzoeken kunnen worden ingediend via [contactgegevens], waarna binnen één maand een reactie volgt.

11. Klachten en toezicht
Indien een cliënt van mening is dat zijn/haar privacyrechten zijn geschonden, kan een klacht worden ingediend bij Van Mierle Bewindvoering via [contactgegevens]. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de cliënt zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

12. Wijzigingen in het privacyreglement
Van Mierle Bewindvoering behoudt zich het recht voor dit privacyreglement te wijzigen. De meest actuele versie is altijd te raadplegen via onze website of op aanvraag beschikbaar.